Согласовано Утверждаю

ГКУ РД «ЦОДОУ ЗОЖ» Директор ГКО РД «Новохуштадинская СОШ»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Джахбаров М.А./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/Алиев М.М../

Приказ № 48 от 31 июля 2022 года

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района»**

**на2022-2023учебныйгод**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименованиеэтапа** | **Мероприятия** | **Содержаниедеятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовкаусловий длязапускапрограммынаставничества. | Изучение исистематизацияимеющихсяматериалов попроблеменаставничества. | 1.Изучениеметодическихрекомендаций,разработанныхМинистерством просвещенияРоссиисовместносПрофессиональнымсоюзомработниковнародногообразованияинаукиРоссийскойФедерации,поразработкеивнедрениюсистемы(целевоймодели)наставничества педагогических работников вобразовательных организациях  2.Подготовкасистемныхпапокпопроблеменаставничества. | Август  2022 год | Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Подготовканормативной  базы реализацииЦелевой моделинаставничества ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района» | 1. 1.Разработка и утверждение Положенийонаставничествев ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района» 2. 2.Разработка и утверждение дорожной картывнедрения системы наставничества в ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района»на2022-2023учебный год   3.ИзданиеприказаоназначениикураторавнедренияЦелевоймоделинаставничестваГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района»   1. на2022-2023учебный год | Август 2022 год  Август  2022год  Август  2022 год | Алиев М.М., директор |
| Выборформипрограммнаставничестваисходяизпотребностейшколы. | 1.Проведениемониторингаповыявлениюпредварительных запросов отпотенциальныхнаставляемыхиозаинтересованнойвнаставничествеаудитории внутри школы и вне – выпускники,работодателии др. | Сентябрь 2022 год | Алиев М.М., директор |
| 2.ПроведениеадминистративногосовещанияповопросамреализацииЦелевоймоделинаставничества.Выборформипрограммнаставничества. | Сентябрь 2022 год | Алиев М.М., директор |
| 3.Формирование банка программ по формам наставничества «Педагог – педагог»,  «Ученик – ученик», «Работадатель– ученик» | Втечениеучебногогода | КураторЦелевоймоделинаставничества |
| Информированиеродителей,  педагогов,обучающихся овозможностях ицелях Целевоймоделинаставничества | Проведениепедагогическогосовета.  Проведениеродительскихсобраний.  Проведениеклассныхчасов.  Информирование через страницунаставничестванасайтешколы.  Информированиевнешнейсреды. | Сентябрь  2022год  Втечениеучебногогода | Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Формированиебазынаставляемых | Сбор данных онаставляемых | 1.Проведение анкетирования средиобучающихся/педагоговжелающихпринятьучастиевпрограмменаставничества.  2.Сборсогласийнаобработкуперсональныхданныхотсовершеннолетнихучастниковпрограммыисогласияотродителей(законных представителей)несовершеннолетнихнаставляемых.  3.Сбордополнительнойинформацииозапросахнаставляемыхобучающихсяот  третьихлиц:классныйруководитель,психолог,родители. | Сентябрь 2022 год | КураторЦелевоймоделинаставничества |
| Формированиебазынаставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых изчислапедагогов.  2.Формирование базы данных наставляемых изчислаобучающихся. | Октябрь2022 год | КураторЦелевоймоделинаставничества,  Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |
| 3. | Формированиебазынаставников | Сбор данных онаставниках. | 1.Проведение анкетирования средипотенциальных наставников, желающихпринятьучастиевпрограмменаставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработкуперсональныхданных. | Октябрь2022 год | КураторЦелевоймоделинаставничества,  Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР ВР |
| 3.Проведение мероприятия дляинформированияивовлеченияпотенциальных наставников из внешнейсреды. | Втечениеучебногогода | Алиев М.М., директор |
| Формирование  базынаставников | 1.Формирование базы данных наставников изчислапедагогов.  2.Формирование базы данных наставников изчислаобучающихся. | Сентябрь2022 год | Омаров М.А. зам.директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 3.Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителейпредприятий, организаций, родителей. |  |  |
| 4. | Отбориобучениенаставников | Выявлениенаставников,входящихвбазупотенциальных  наставников. | 1.1.Проведениеанализабазынаставниковивыборподходящихдляконкретнойпрограммы. | Октябрь2022 год | директор |
| Обучениенаставников дляработы с  наставляемыми. | 2.Подготовка методических материалов для  сопровождениянаставническойдеятельности. | Октябрь  2022 год | КураторЦелевоймодели  наставничества. |
| 3.Изданиеприказаоборганизации«Школынаставников»сутверждениемпрограмми  графиковобучениянаставников. | Октябрь2022год | Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |
| 4.Организация «Школы наставников» и  проведениеобучения. | Октябрь  2022год | КураторЦелевоймодели  наставничества. |
| 5. | Формированиенаставническихпар/  групп | Отборнаставниковинаставляемых. | 1.Анализзаполненныханкетпотенциальныхнаставниковисопоставлениеданныхсанкетаминаставляемых.  2.Организация групповой встречи наставникови наставляемых.  3.Проведениеанкетированиянапредметпредпочитаемогонаставника/наставляемогопослезавершения групповойвстречи.  4.Анализанкетгрупповойвстречиисоединениенаставниковинаставляемыхвпары/группы. | Октябрь2022год | КураторЦелевоймоделинаставничества. |
| Закреплениенаставническихпар/  групп | 1.Издание приказа «Об утверждениинаставническихпар/групп». | Октябрь  2022год | директор |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные  траектории обучения. | Сентябрь -октябрь 2022год | наставники |
| 3.Организация психологическогосопровождения наставляемым, несформировавшимпаруилигруппу(принеобходимости),продолжениепоиска  наставника. | Сентябрь2022год | Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |
| 6. | Организация и | Организация | 1. Проведение первой, организационной, | В течение | наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | осуществление работы наставнических пар /  групп | комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых. | встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | учебного года |  |
| Организациятекущегоконтроля  достиженияпланируемыхрезультатовнаставниками. | 6.Анкетирование.Форматыанкетобратнойсвязидляпромежуточной оценки. | Февраль2023 год | КураторЦелевоймоделинаставничества. |
| 7. | Завершениенаставничества | Отчеты по итогамнаставническойПрограммы. | 1.Проведение мониторинга личнойудовлетворенностиучастиемвпрограмменаставничества.  2.Проведение мониторинга качествареализациипрограммынаставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния программ навсехучастников. | Февраль  2023год | КураторЦелевоймоделинаставничества. |
| Мотивацияипоощрениянаставников. | 1.Приказопоощренииучастниковнаставническойдеятельности.  2.Благодарственныеписьмапартнерам.  3.Изданиеприказа«Опроведенииитоговогомероприятияврамкахреализациицелевоймодели наставничества» | Февраль  2023год | Алиев М.М., директор  Омаров М.А. зам.директора по ВР |
| 4.Публикациярезультатовпрограммынаставничества,лучшихнаставников,информации на сайт школы и организаций-партнеров.  5.Проведение школьного конкурсапрофессиональногомастерства"Лучшийнаставникгода". | Март  2023год | КураторЦелевоймоделинаставничества. |