**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору**

**о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.**

Государственное казенное общеобразовательное учреждения Республики Дагестан «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Алиева Магомедрасула Магомедовича действующей на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

 именуемый (ая) в дальнейшем «Сотрудник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Сотрудник ознакомлен с Антикоррупционной политикой школы, утвержденной приказом от 01.09.2022г. №11/1 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

Сотрудник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

1. Сотрудник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
2. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Сотруднику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

Сотруднику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в ГКОУ РД Республики Дагестан «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района»

1. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
2. Сотрудник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
3. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.
4. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у Сотрудника.
5. Подписи сторон:

Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Сотрудник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Второй экземпляр соглашения получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

 (ФИО) (дата)