

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕДИАТЕКЕ

## 1. Общие положения

1.1. Медиатека школы создана для оказания помощи учителям в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательный процесс; аккумуляции электронных средств обучения и представления новых информационных технологий педагогам школы.

1.2. В медиатеке накапливаются и систематизируются:

- электронные энциклопедии, справочники, словари;
- мультимедийные обучающие программы и учебники;
- учебно-методические пособия на электронных носителях: рабочие программы курсов, учебные пособия, методические рекомендации и т.д.
- электронные образовательные периодические издания: приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий; аудиовизуальные материалы;
- виртуальные лаборатории;
- электронные образовательные среды;
- программные продукты.

1.3. Пользователями библиотеки являются:

- учащиеся школы;
- преподаватели ОУ
- администрация школы.

1.4. Медиатеку возглавляет куратор ИТ

1.5. В своей деятельности заведующая медиатекой руководствуется:

- федеральными законами РФ:

- «Об образовании»
- «Об авторском праве и смежных правах»
- «Об информации, информатизации и защите информации»;

- инструктивными материалами, нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней;

- приказами и распоряжениями администрации; - настоящим положением.

В медиатеке определены отдельные рабочие зоны:

*1. Компьютерная зона* - это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: несколько профессиональных компьютеров с периферией (принтер, сканер, модем); фонд компьютерных программ; каталоги и информационные банки данных; CD ROM-диски.

2. *Видеотека* - это рабочая зона, где имеются помещения для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией.

В видеотеке имеются: фонд видеозаписей, видеокамера, видеомагнитофон, фотоаппарат, веб-камеры.

Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации; создания, развертывания и обслуживания модемной или факсимильной связи школы с учреждениями народного образования.

Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности учащихся в обучении, из познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию; накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

## **2. Задачи школьной медиатеки**

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.

2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).

4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации).

5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по доставке информации о достижениях науки, новых педагогических и информационных технологиях.

6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

### **3. Направления деятельности школьной медиатеки**

Направления деятельности школьной медиатеки — это:

- Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- Разработка, приобретение программного обеспечения.
- Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях
- Оказание методической консультационной помощи учащимся, педагогам, родителям, в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
- Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, компьютерного класса при индивидуальной и групповой формах работы.
- Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео - и магнитозаписей для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурнопросветительской работы с родителями.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD ROM-технологиями.
- Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся.

### **4. Структура и штаты**

Структура и штаты медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, уставом школы и инструкциями.

Медиатеку возглавляет руководитель медиатеки, который назначается директором школы. Куратор ИТ организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.