

 **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ общеОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **«Новохуштадинская средняя общеобразовательная школа Цумадинского района»**

**368111.РД Хасавюртовский район, п/о Чонтаул с.Ново-Хуштада Цумадинского района. Телефон 8(928) 805-26-60**

**ПРИКАЗ**

**№ 11/1-од**

**30.08.2022**

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков.**

В соответствии с локальными актами ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района» : «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 01.09.2022 года учителя Алисултанова А.М. должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

* разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
* осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
* осуществляет оценку коррупционных рисков;
* осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
* проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
* осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
* осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 01.09.2022 года Алисултанова А.М.. ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

3.Утвердить план противодействия коррупции на 2022-2023 уч. год.

4. Утвердить «Антикоррупционную политику школы».

5. Утвердить «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.МАлиев