

 **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ** обще**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «Новохуштадинская средняя общеобразовательная школа Цумадинского района»**

**368111.РД Хасавюртовский район, п/о Чонтаул с. Ново-Хуштада Цумадинского района. 8928-805-26-60**

 ПРИКАЗ

от 25 февраля 2021 года № \_08\_\_

по ГКОУ РД «Новохуштадинская СОШ Цумадинского района».

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» (далее – ОИВ) и [Приказа МОН РД № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05027121_ot_18_fevralya_2021g) «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом -графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах –Сайпулаева А.Ш.;

- в 5 классах - Гусенова А.Г..;

- в 6 классах - Магомедова М.М..;

- в 7 классах – Магомедов М.Х..;

- в 8 классах - Алисултанова А.М.

.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

–по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

–по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

–по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

–по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (10 человек) 4 класс – кабинет начальных классов;

–по математике (10 человек) 4класс – кабинет начальных классов ;

–по окружающему миру (10 человек) 4 класс - кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по истории (10 человек) 5 класс – кабинет русского языка;

– по биологии (10 человек) 5 класс - кабинет русского языка

– по математике (10 человек) 5 класс - кабинет русского языка;

– по русскому языку(10 человек) 5 класс - кабинет русского языка

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по географии (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка

– по истории (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка

– по биологии (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка

– по обществознанию (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка

– по русскому языку (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка;

– по математике (14 человек) 6 класс – кабинет родного языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

– по обществознанию (9 человек) 7 класс – кабинет математики;;

– по русскому языку (9 человек) 7 класс – кабинет математики;;

– по биологии (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

– по географии (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

– по математике (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

– по физике (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

– по истории (9 человек) 7 класс – кабинет математики;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;

– по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

– по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

– по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (5 человек) 8 класс – кабинет истории;

– по биологии (5 человек) 8 класс – кабинет истории

– по физике (5 человек) 8 класс – кабинет математики;

– по географии (5 человек) 8 класс – кабинет истории;

– по математике (5 человек) 8 класс – кабинет истории

– по русскому языку (5 человек) 8 класс – кабинет истории

– по истории (5 человек) 8 класс – кабинет истории

– по химии (5 человек) 8 класс – кабинет истории

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедова Асадулы Алиевича – замдиректора школы по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора – 8 963 582 84 04) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Джанаеву Т.Р.-зам. директору по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Магомедов М.М. – председатель комиссии;Гусенова А.Г – член комиссии;Сайпулаева А.Ш.. – член комиссииАлисултановаА.М.. – член комиссииАхмедова М.М.. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Магомедова М.М. - председатель комиссии;Алиева М.А. – член комиссииАхмедова Н.М. – член комиссииАлиева М.А. – член комиссииАхмедова Н.М. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | Алисултанова А.М..– председатель комиссии;Сайпулаева А.Ш. – член комиссии |
| История |  5 | Гусенова А.Г. - председатель комиссии;Абдурашидова Э.А. – член комиссииАбдурашидова Э.А. – член комиссииАбдурашидова Э.А. – член комиссии |
|  6 |
|  7 |
|  8 |
| Биология |  5 | Магомедов М.Х. - председатель комиссии; Омаров М.А.. –член комиссииОмаров М.А.. –член комиссии Омаров М.А.. –член комиссии.  |
|  6 |
|  7 |
|  8 |
| География |  6 | Магомедова Х.М. - председатель комиссии;Ахмедов М.С.. –член комиссииАхмедов М.С. –член комиссии |
|  7 |
|  8 |
| Обществознание |  6 | Зайнулабидова Р.М.- председатель комиссии;Омарова Э.М.. – член комиссииОмарова Э.М. – член комиссии |
|  7 |
|  8 |
| Физика |  7 | Омаров З.М.. - председатель комиссии;Алиева М.А.. – член комиссии |
|  8 |
| Химия | 8 | Магомедов М.Х.. - председатель комиссии; |
| Английский язык | 7 | Алисултанова А.М - председатель комиссии; |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

 13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Магомедова Асадулы Алиевича - ответственного организатора ОО (школы) материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедову А.А.- ответственному организатору ОО (школы).

 13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022 года.

 13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 4 класс – Омарову Э.М., 5 класс – Гусенову А.Г.., 6 класс – Алисултанову А.М..,

 7 класс – Омарова З.М.., 8 класс – Ахмедова М.С..

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алиев М.М.